

# 延長保育利用届

年 月 日

(あて先) 一宮市長

保護者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

延長保育について、次のとおり届けます。

		かもめ	保育園
園児名	年 月 日生		
園児名	年 月 日生		
園児名	年 月 日生		
延長保育希望期間	年 月 日から 年 月 日まで		
延長保育希望時間	(平日) 時 分から 8 時 30 分まで 16 時 30 分 から 時 分 まで		
延長保育希望理由			
		父 親 の 状 況	母 親 の 状 況
保護者の現況	自宅から保育園までの所要時間	片道 時間 分	片道 時間 分
	勤務先等から保育園までの所要時間	片道 時間 分	片道 時間 分
	移動方法	公共交通機関・車・自転車 徒歩・その他( )	公共交通機関・車・自転車 徒歩・その他( )
就労の証明	勤務日数	1週あたり平均 日×4週間=1か月あたり 日	1週あたり平均 日×4週間=1か月あたり 日
	勤務日(曜日)	※1日勤務の場合は勤務曜日に○を、半日勤務の場合は△を記入 月 火 水 木 金 土 日 / 不定(シフト制等)	※1日勤務の場合は勤務曜日に○を、半日勤務の場合は△を記入 月 火 水 木 金 土 日 / 不定(シフト制等)
	勤務時間	(平日) 時 分から 時 分まで	(平日) 時 分から 時 分まで
	勤務先名称		
	勤務先所在地		
	電話(勤務先)	( ) -	( ) -
	事業主証明	代表者氏名 _____ 印	代表者氏名 _____ 印

※注意事項

1. 申込時点の状況を記載してください。
2. 延長保育希望理由には、残業や早朝会議等通常勤務時間外のことが理由になる場合は、その旨もわかるように記入してください。
3. 勤務時間について、変則勤務等の場合で勤務時間が枠内に書ききれない場合は、別紙(シフト表・勤務表等)に記したものを添付してください。
4. 保護者のどちらかが休みの日で、その他の理由がない場合は、通常保育時間までにお迎えをお願いします。

園長印
-----

|